

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 7

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 3649/UBND-TCKH

Quận 7, ngày 28 tháng 9 năm 2022

V/v thu, sử dụng học phí, thu khác và các khoản thu của trường tiên tiến, hội nhập quốc tế năm học 2022 – 2023.

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường học công lập trực thuộc quận;
- Giám đốc Trung tâm GDNN - GDTX quận;
- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận;
- Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch quận.

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 2708/QĐ-UBND ngày 10 tháng 8 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2022 - 2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 2472/UBND-VX ngày 19 tháng 7 năm 2022 về thống nhất chủ trương tiếp tục thực hiện cá khoản thu khác năm học 2022-2023 và chấp thuận chủ trương xây dựng dự thảo ban hành Nghị quyết quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh từ năm học 2023-2024;

Căn cứ Quyết định số 07/2022/QĐ-UBND ngày 18 tháng 3 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành quy định về tiêu chí công nhận trường thực hiện chương trình chất lượng cao “trường tiên tiến, hội nhập Quốc tế” tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 4514/GDDT-KHTC ngày 05 tháng 12 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn quản lý và sử dụng các khoản thu chi của Trường tiên tiến, xu thế hội nhập khu vực và quốc tế trên địa bàn thành phố theo Quyết định số 3036/QĐ-UBND ngày 20/06/2014;

Căn cứ Hướng dẫn Liên Sở số 3204/HDLS-GDDT-TC ngày 21 tháng 9 năm 2016 của Liên Sở Giáo dục và Đào tạo - Sở Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh về thu, sử dụng học phí và thu khác của cơ sở giáo dục và đào tạo công lập từ năm học 2016 - 2017;

Căn cứ Công văn số 2987/SGDDT-KHTC ngày 23 tháng 8 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác năm học 2022-2023 của các cơ sở giáo dục và đào tạo trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 2466/SGDĐT-KHTC ngày 15 tháng 7 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh hướng dẫn về việc tiếp nhận tài trợ cho các cơ sở giáo dục và kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh;

Căn cứ Công văn số 794/SGDĐT-KHTC ngày 21 tháng 3 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn chế độ miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, hỗ trợ tiền đóng học phí cho học sinh, sinh viên và chính sách phát triển giáo dục mầm non từ năm học 2021-2022 và Công văn số 1406/SGDĐT-KHTC ngày 09/5/2022 về việc hướng dẫn bổ sung thực hiện chính sách hỗ trợ ăn trưa cho trẻ em mẫu giáo;

Căn cứ Hướng dẫn số 4791/HDLS/BHXXH-GDĐT ngày 23 tháng 8 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo - Bảo hiểm xã hội Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên năm học 2022 - 2023;

Căn cứ Kế hoạch số 981/KH-UBND ngày 09 tháng 3 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về triển khai thực hiện phương thức thanh toán điện tử đối với các khoản học phí, thu khác tại các trường học trên địa bàn quận năm 2020;

Căn cứ Công văn số 2189/UBND-TCKH ngày 22 tháng 6 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về việc đẩy mạnh thực hiện giải pháp phát triển thanh toán không dùng tiền mặt trong lĩnh vực Kho bạc nhà nước trên địa bàn Quận 7;

Xét đề xuất của phòng Giáo dục và Đào tạo tại Công văn số 921/GDĐT-VP ngày 30 tháng 8 năm 2022 về việc hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác năm học 2022-2023 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn quận;

Xét Báo cáo số 1633/BC-TCKH ngày 16 tháng 09 năm 2022 của phòng Tài chính – Kế hoạch về việc thẩm định đối với các khoản thu năm học 2022-2023.

Nay, Ủy ban nhân dân Quận 7 chỉ đạo về thu, sử dụng học phí và thu khác năm học 2022 - 2023 như sau:

I. NỘI DUNG THU, MỨC THU HỌC PHÍ VÀ THU KHÁC NĂM HỌC 2022 - 2023:

Thực hiện hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh tại 2987/SGDĐT-KHTC ngày 23 tháng 8 năm 2022, mức thu học phí và thu khác năm học 2022-2023 thực hiện nguyên tắc: “Duy trì, giữ nguyên toàn bộ các nội dung và định mức thu các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đối với cơ sở giáo dục công lập đã thực hiện trong năm học 2021-2022 để tiếp tục thực hiện cho năm học 2022-2023”

- Về thời gian thu các khoản thu khác: phải đảm bảo nguyên tắc theo số tháng thực học nhưng không vượt quá khung thời gian quy định tại Quyết định số 2708/QĐ-UBND ngày 10 tháng 8 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh nhưng không quá 9 tháng.

1. Thu học phí: Tạm thời chưa tổ chức thực hiện thu để chờ hướng dẫn cập nhật về mức thu học phí trong năm học của Ủy ban nhân dân thành phố.

2. Thu khác:

Mức thu khoản thu theo thỏa thuận và thu hộ - chi hộ phải được tính toán theo thời gian thực học và chi phí thực tế phát sinh.

2.1. Thu theo thỏa thuận:

(Chi tiết theo Phụ lục 1 đính kèm)

* Lưu ý:

- Riêng các lớp phụ đạo học sinh yếu kém và bồi dưỡng học sinh giỏi không được phép thu tiền.

- Về tổ chức các lớp học năng khiếu (chương trình STEAM Robot Việt, thể dục nhịp điệu, bóng đá,...): Đối với việc tổ chức các lớp học năng khiếu của học sinh tùy theo nhu cầu của phụ huynh và học sinh, các trường học công lập trực thuộc quận tổ chức lấy ý kiến phụ huynh về mức thu, môn học đồng thuận trước khi thực hiện và dạy ngoài giờ chính khóa.

2.2. Thu hộ - chi hộ:

(chi tiết theo Phụ lục 2 đính kèm)

* Lưu ý: Đối với khoản thu bảo hiểm tai nạn, tùy theo nhu cầu của phụ huynh và học sinh, các trường học công lập trực thuộc quận tổ chức lấy ý kiến phụ huynh về mức thu trước khi thực hiện.

2.3. Thu bảo hiểm y tế:

Thực hiện theo Hướng dẫn số 4791/HDLS/BHXXH-GDĐT ngày 23/8/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo - Bảo hiểm xã hội Thành phố Hồ Chí Minh. Trong đó, mức học sinh đóng: 4,5% mức lương cơ sở nhân (x) số tháng tương ứng thời hạn sử dụng của thẻ bảo hiểm y tế nhân (x) 70% (Mức lương cơ sở từ ngày 01/7/2019 là 1.490.000 đồng). Cụ thể:

Phương thức	Học sinh đóng 70% (đồng)
3 tháng	140.805
6 tháng	281.610
9 tháng	422.415
12 tháng	563.220

II. SỬ DỤNG HỌC PHÍ VÀ THU KHÁC NĂM HỌC 2022 - 2023:

Thực hiện theo Hướng dẫn Liên Sở số 3204/HDLS-GDĐT-TC ngày 21/9/2016, Công văn số 2987/SGDĐT-KHTC ngày 23/8/2022, Công văn số 2466/SGDĐT-KHTC ngày 15/7/2022 và Công văn số 794/SGDĐT-KHTC ngày 21/3/2022. Trong đó, lưu ý:

1. Sử dụng học phí: chờ cập nhật về mức thu học phí trong năm học và hướng dẫn tổ chức thực hiện, quản lý sử dụng của Ủy ban nhân dân thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Sử dụng các khoản thu khác:

- Ngay từ đầu năm học các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc quận phải thỏa thuận thống nhất chủ trương với phụ huynh học sinh để có cơ sở lựa chọn và quyết định các hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục cho phù hợp với tình hình thực tế.

- Các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc quận căn cứ khung mức thu tối đa đối với các khoản thu theo thỏa thuận, thu hộ - chi hộ, chủ động tính toán xây dựng kế hoạch thu - chi chi tiết phù hợp với tình hình thực tế tại đơn vị (trong đó: xây dựng nội dung chi, mức chi cụ thể cho từng nội dung chi, đảm bảo nguyên tắc thu đủ bù chi). Thực hiện công khai kế hoạch thu - chi của từng khoản thu đến Ủy ban nhân dân Quận 7 (thông qua phòng Tài chính - Kế hoạch, phòng Giáo dục và Đào tạo) và phụ huynh học sinh trước khi thông báo công khai mức thu cho phụ huynh học sinh. Có trách nhiệm quản lý, sử dụng các khoản thu đúng mục đích, tính chất nguồn thu; đúng nội dung chi, mức chi và phải được quy định rõ trong Quy chế chi tiêu nội bộ.

- Khi tổ chức các hoạt động giáo dục khác cần bám sát đúng theo hướng dẫn chuyên môn của bậc học về thời gian bắt đầu, số tiết thực tế và phương án tổ chức thực hiện. Cần lưu ý số tiết/ngày đảm bảo không làm ảnh hưởng đến sức khỏe, không gây quá tải cho giáo viên, học sinh để phát huy được hiệu quả của việc học tập trên nền tảng học trực tuyến.

2.1. Thu theo thỏa thuận:

- Đây là khoản thu sự nghiệp, các đơn vị phải thực hiện trích một phần các khoản thu để chi cho các hoạt động phục vụ trực tiếp cho công tác này như hỗ trợ cơ sở vật chất, văn phòng phẩm, điện, nước, điện thoại,..., không dùng toàn bộ các khoản thu này để chi cho con người (chi tiền trực tiếp giảng dạy, chi tiền cho bộ phận gián tiếp, chi thu nhập tăng thêm).

- Đối với nguồn thu Dạy và học các môn Toán, Khoa học và Tiếng Anh tích hợp Chương trình Anh và Việt Nam:

+ Thực hiện theo Quyết định số 5695/QĐ-UBND ngày 20/11/2014 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh và Hướng dẫn số 3235/GDĐT-KHTC ngày 07/9/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.

+ Đây là khoản thu theo nhu cầu của phụ huynh học sinh đã đăng ký tham gia và bảo đảm chi phí cho chương trình (bao gồm các chi phí liên quan đến giáo viên nước ngoài) nên trong thời gian học trực tuyến, mức thu này có thể điều chỉnh phù hợp nếu có thay đổi về thời lượng, các nội dung đã cam kết và được tổ chức thu theo định kỳ, có thể thu theo quý, học kỳ hoặc cho cả năm học.

+ Trong trường hợp phụ huynh học sinh khó khăn về kinh tế không thể tham gia chương trình này thì các đơn vị có thể sắp xếp chuyển lớp theo nhu cầu, nguyện vọng nhưng bảo đảm phù hợp với các quy định về tổ chức lớp học chương trình Tiếng Anh tích

hợp.

- Đây là khoản thu sự nghiệp nên sau khi trừ các chi phí liên quan phải thực hiện trích 40% để tạo nguồn thực hiện cải cách tiền lương theo quy định.

2.2. Thu hộ - chi hộ:

Đây là khoản thu khác do các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc quận tổ chức thu, sử dụng đúng mục đích và tính toán các khoản thu đảm bảo thu đủ bù chi nên không thực hiện trích 40% để tạo nguồn thực hiện cải cách tiền lương từ nguồn thu này.

2.3. Thu bảo hiểm y tế:

Thực hiện theo 4791/HDLS/BHXXH-GDĐT ngày 23 tháng 8 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo - Bảo hiểm xã hội Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên năm học 2022 - 2023.

III. MỘT SỐ CÔNG TÁC KHÁC:

Thực hiện theo Hướng dẫn Liên Sở số 3204/HDLS-GDĐT-TC ngày 21 tháng 9 năm 2016, Công văn số 2987/SGDĐT-KHTC ngày 23 tháng 8 năm 2022, Công văn số 2466/SGDĐT-KHTC ngày 15 tháng 7 năm 2022 và Công văn số 794/SGDĐT-KHTC ngày 21 tháng 3 năm 2022. Trong đó, lưu ý:

1. Thực hiện Nghị quyết số 04/2017/NQ-HĐND ngày 06/7/2017 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh:

Tiền công chi trả cho nhân viên nuôi dưỡng hợp đồng đảm bảo không thấp hơn 2.000.000 đồng/người/tháng theo Nghị quyết số 04/2017/NQ-HĐND ngày 06/7/2017 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về chính sách thu hút giáo viên mầm non trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh:

Thực hiện theo quy định tại Điều 10 Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh và Công văn số 2466/SGDĐT-KHTC ngày 15/7/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố hướng dẫn về việc tiếp nhận tài trợ cho các cơ sở giáo dục và kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh.

3. Tiếp nhận các nguồn tài trợ, viện trợ:

Thực hiện theo quy định tại Công văn số 1427/UBND-VX ngày 17/4/2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục quốc dân và Công văn số 2466/SGDĐT-KHTC ngày 15/7/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố hướng dẫn về việc tiếp nhận tài trợ cho các cơ sở giáo dục và kinh phí

hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh.

4. Công tác hạch toán kế toán:

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn chế độ hành chính sự nghiệp, Công văn số 7973/BTC-QLKT ngày 03/7/2018 của Bộ Tài chính về hạch toán thu học phí tại các cơ sở GD-ĐT công lập và Công văn số 2275/SGDDĐT-KHTC ngày 18/8/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh, cụ thể:

- Thu sự nghiệp (thu học phí, thu theo thỏa thuận):

Nợ TK 111/112 - Tiền mặt/tiền gửi ngân hàng, kho bạc.

Có TK 531 - Doanh thu hoạt động sản xuất kinh doanh, dịch vụ (chi tiết từng nội dung).

- Thu hộ - chi hộ:

Nợ TK 111/112 - Tiền mặt/tiền gửi ngân hàng, kho bạc.

Có TK 3381 - Phải trả khác (chi tiết từng nội dung).

5. Về thực hiện trích nguồn cải cách tiền lương và phân phối kết quả tài chính trong năm:

Thực hiện theo đúng quy định tại Điều 4 của Thông tư số 122/2021/TT-BTC ngày 24 tháng 12 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định về tổ chức thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2022.

Kết thúc năm tài chính, sau khi hạch toán đầy đủ các khoản thu, chi thường xuyên giao tự chủ, trích khấu hao tài sản cố định, trích lập nguồn cải cách tiền lương theo quy định tại Điểm b Khoản 1 Điều 16 Nghị định số 60/2021/NĐ-CP của Chính phủ, nộp thuế và các khoản nộp ngân sách nhà nước theo quy định, phần chênh lệch thu lớn hơn chi hoạt động thường xuyên giao tự chủ (nếu có), đơn vị sử dụng và phân phối kết quả tài chính trong năm theo quy định tại Điều 18 Nghị định số 60/2021/NĐ-CP của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

6. Thực hiện nghĩa vụ thuế với ngân sách Nhà nước:

- Thực hiện theo quy định của pháp luật về thuế theo hướng dẫn của Bộ Tài chính tại Công văn số 7686/BTC-CST ngày 12/6/2017 về việc chính sách thuế đối với đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực y tế, giáo dục và đào tạo.

- Đối với nguồn thu Dạy và học các môn Toán, Khoa học và Tiếng Anh tích hợp Chương trình Anh và Việt Nam phải thực hiện nộp thuế thu nhập doanh nghiệp: 2% x 15% số thu được để lại.

7. Hóa đơn, chứng từ:

Các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc quận khi thực hiện cung cấp dịch vụ giáo dục và đào tạo trong phạm vi khung giá theo quy định thì sử dụng hóa đơn theo quy định tại Thông tư số 68/2019/TT-BTC ngày 30/9/2019 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 119/2018/NĐ-CP ngày 12 tháng 9 năm 2018 của Chính phủ quy định về hóa đơn điện tử khi bán hàng hóa, cung cấp dịch vụ.

8. Chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập:

Thực hiện theo quy định tại Hướng dẫn số 794/SGDĐT-KHTC ngày 21/3/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn chế độ miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, hỗ trợ tiền đóng học phí cho học sinh, sinh viên và chính sách phát triển giáo dục mầm non từ năm học 2021-2022 và Công văn số 1406/SGDĐT-KHTC ngày 09/5/2022 về việc hướng dẫn bổ sung thực hiện chính sách hỗ trợ ăn trưa cho trẻ em mẫu giáo và các chế độ miễn giảm đặc thù khác của thành phố cho đến khi có hướng dẫn mới thay thế. Đồng thời sẽ cập nhật điều chỉnh khi có thay đổi về đối tượng và các chế độ thuộc các diện nêu trên.

9. Công khai các khoản thu:

- Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính và Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Tất cả các khoản thu các đơn vị phải thông báo đầy đủ, công khai bằng văn bản đến từng phụ huynh học sinh (nêu rõ nội dung các khoản thu theo quy định, khoản thu theo thỏa thuận và khoản thu hộ - chi hộ); khi thu phải cấp hóa đơn thu tiền cho từng học sinh thông qua bộ phận tài vụ của nhà trường, tuyệt đối không được giao cho giáo viên trực tiếp thu, chi tiền và đồng thời thực hiện đầy đủ các chế độ quản lý tài chính theo quy định.

10. Thanh toán không dùng tiền mặt:

- Các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc quận triển khai áp dụng “Phần mềm quản lý trực tuyến các nguồn thu” (không thu phí phần mềm) theo Kế hoạch số 981/KH-UBND ngày 09/3/2020 của Ủy ban nhân dân Quận 7; đẩy mạnh thực hiện giải pháp phát triển thanh toán không dùng tiền mặt trong lĩnh vực Kho bạc nhà nước trên địa bàn Quận 7 theo Công văn số 2189/UBND-TCKH ngày 22/8/2022 của Ủy ban nhân dân Quận 7.

- Trong năm học 2022 - 2023, đề nghị 100% các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc quận *ng nghiêm túc thực hiện chủ trương không để phụ huynh học sinh phải đến các cơ sở giáo dục để thanh toán học phí và các khoản thu khác* đảm bảo an toàn phòng, chống dịch bệnh, triển khai việc thu học phí và các khoản thu khác *bằng phương thức không dùng tiền mặt với nhiều hình thức*. Các đơn vị cần thông tin hướng dẫn thực hiện các kênh thanh

toán hiện có thông qua các bảng hướng dẫn tuyên truyền và kết hợp trên phiếu thông báo các khoản thu hàng tháng cho phụ huynh học sinh.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Giao các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc quận:

- Tổ chức niêm yết công khai và phổ biến văn bản này đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động của đơn vị và phụ huynh học sinh.

- Khi phát sinh các khoản thu khác (ngoài các khoản thu theo quy định), các đơn vị phải báo cáo Ủy ban nhân dân quận (thông qua phòng Giáo dục và Đào tạo) và chỉ được tổ chức thực hiện khi có sự đồng ý bằng văn bản cơ quan có thẩm quyền.

- Đề nghị các đơn vị phát hành biên lai thu tiền, hóa đơn cho học sinh khi thu tiền và thực hiện giãn thời gian thu, không tổ chức thu gộp nhiều khoản thu trong cùng một thời điểm; trường hợp thu gộp nhiều khoản thu cùng một thời điểm thì phải có sự thống nhất của phụ huynh học sinh, đồng thời thực hiện đầy đủ các chế độ quản lý tài chính theo quy định.

2. Giao phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Thực hiện quán triệt và chỉ đạo các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc quận thực hiện nghiêm túc văn bản này, các văn bản của cấp có thẩm quyền về thu chi đầu năm học và Kế hoạch số 981/KH-UBND ngày 09/3/2020, Công văn số 2189/UBND-TCKH ngày 22/8/2022 của Ủy ban nhân dân Quận 7; giám sát việc thực hiện phương thức thanh toán điện tử đối với các khoản học phí, thu khác tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc quận.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân quận Kế hoạch kiểm tra tình hình thu - chi đầu năm học tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc quận nhằm kịp thời chấn chỉnh tình trạng thu các khoản thu không đúng quy định; Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn tổ chức thực hiện các khoản huy động tài trợ, ủng hộ tự nguyện theo Công văn số 2466/SGDDĐT-KHTC ngày 15/7/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố hướng dẫn về việc tiếp nhận tài trợ cho các cơ sở giáo dục và kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Đối với các khoản thu hộ - chi hộ: Đơn vị chịu trách nhiệm hướng dẫn các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc quận tổ chức lấy ý kiến thống nhất của phụ huynh học sinh để tổ chức thực hiện.

- Trường hợp phát sinh các khoản thu khác ngoài các khoản thu nêu tại Mục I nêu trên; đơn vị có trách nhiệm tổng hợp, phối hợp với phòng Tài chính - Kế hoạch báo cáo đề xuất Ủy ban nhân dân quận xem xét, giải quyết.

3. Giao phòng Tài chính - Kế hoạch:

- Kiểm tra quyết toán tài chính năm, kiểm tra việc công khai minh bạch các khoản

thu - chi tài chính của các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc quận theo quy định.

- Phối hợp với phòng Giáo dục và Đào tạo báo cáo đề xuất Ủy ban nhân dân quận xem xét, giải quyết đối với các khoản thu khác phát sinh ngoài các khoản thu nêu tại Mục I nêu trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Quận ủy Q7;
- UBND Q7 (CT, PCT);
- VP Quận ủy Q7;
- VP UBND Q7;
- Phòng LĐTBXH Q7;
- UBND - UBMTTQ 10 phường;
- Lưu: VT, TCKH, GDĐT.



CHỦ TỊCH

Hoàng Minh Tuấn Anh





Phụ lục 1

MỨC THU THEO THỎA THUẬN NĂM HỌC 2022 - 2023

(Đính kèm Công văn số 649/UBND-TCKH ngày 28/10/2022 của Ủy ban nhân dân Quận 7)

Stt	Nội dung thu	Đơn vị tính	Mức thu tối đa
I	Các trường học công lập trực thuộc quận		
1	Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày (áp dụng đối với các trường học thực hiện chế độ dạy học 2 buổi/ngày)		
	- Tiểu học áp dụng cho khối lớp 4, 5 (Khối lớp 1, 2, 3 chờ hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố)	đồng/học sinh/tháng	70.000
	- Trung học cơ sở	đồng/học sinh/tháng	80.000
2	Tổ chức học Tin học		
	- Tiểu học	đồng/học sinh/tháng	50.000
	- Trung học cơ sở	đồng/học sinh/tháng	60.000
3	Tiếng Anh tăng cường (Tiểu học, Trung học cơ sở)	đồng/học sinh/tháng	60.000
4	Tiếng Anh tự chọn (Tiểu học, Trung học cơ sở)	đồng/học sinh/tháng	60.000
5	Dạy và học các môn Toán, Khoa học và Tiếng Anh tích hợp Chương trình Anh và Việt Nam (theo Quyết định số 5695/QĐ-UBND ngày 20/11/2014 của UBND Thành phố Hồ Chí Minh: Trường TH Lương Thế Vinh, Trường TH Nguyễn Thị Định, Trường TH Võ Thị Sáu, Trường TH Phạm Hữu Lầu, Trường TH Phú Thuận, Trường TH Đinh Bộ Lĩnh, Trường TH Lê Văn Tám, Trường THCS Nguyễn Hữu Thọ, Trường THCS Hoàng Quốc Việt, Trường THCS Nguyễn Thị Thập, Trường THCS Huỳnh Tấn Phát), (8 tiết/tuần, 100% giáo viên nước ngoài)		
	- Tiểu học (Lớp 1, 2, 3, 4, 5), Trung học cơ sở (Lớp 6, 7, 8, 9)	đồng/học sinh/tháng	3.600.000
6	Tổ chức học Tiếng Anh với giáo viên nước ngoài		
6.1	Khối mầm non		
	- 2 tiết/tuần (30 phút/tiết), 1 tháng có 1 tiết học với giáo viên nước ngoài	đồng/học sinh/tháng	320.000

Stt	Nội dung thu	Đơn vị tính	Mức thu tối đa
	- 3 tiết/tuần (45 phút/tiết), 1 tháng có 2 tiết học với giáo viên nước ngoài	đồng/học sinh/tháng	480.000
	- 2 tiết/tuần (30 phút/tiết), học với phương tiện: tivi, cassette	đồng/học sinh/tháng	100.000
	- 2 tiết/tuần (30 phút/tiết), 1 tháng có 4 tiết học với giáo viên nước ngoài, học với phương tiện: phần mềm và bảng tương tác	đồng/học sinh/tháng	200.000
6.2	Khối tiểu học		
	- Phần mềm Dyned (2 tiết/tuần)		
	+ Học trên máy vi tính	đồng/học sinh/tháng	150.000
	+ Học trên máy tính bảng	đồng/học sinh/tháng	180.000
	- Tiếng Anh với giáo viên nước ngoài có trang bị bảng tương tác (2 tiết/tuần)	đồng/học sinh/tháng	220.000
	- Chương trình Toán, Khoa (thực nghiệm I-CLC, dự án E-PROJECT, i-Learn English for Science và i-Learn English for Math với giáo viên bản ngữ). Chương trình dạy Tiếng Anh thông qua phần mềm Toán và Khoa học sử dụng bài giảng số iSMART (với giáo viên nước ngoài, 2 tiết/tuần)	đồng/học sinh/tháng	500.000
	- Phần mềm i-LEARN (2 tiết/tuần)		
	+ Học với giáo viên tiếng anh	đồng/học sinh/tháng	95.000
	+ Học với giáo viên nước ngoài	đồng/học sinh/tháng	240.000
6.3	Khối trung học cơ sở		
	- Tiếng Anh với giáo viên nước ngoài (2 tiết/tuần)	đồng/học sinh/tháng	200.000
	- Chương trình dạy tiếng Anh thông qua Toán và Khoa học sử dụng Bài giảng số iSMART (với giáo viên nước ngoài, 2 tiết/tuần)	đồng/học sinh/tháng	600.000
7	Tổ chức học nghề (khối lớp 8 - Trung học cơ sở)	đồng/học sinh/tháng	25.000
8	Tổ chức phục vụ bán trú		
	- Mâm non		
	+ Nhà trẻ: 6 tháng - 18 tháng	đồng/học sinh/tháng	280.000
	+ Nhà trẻ: 19 tháng - 36 tháng	đồng/học sinh/tháng	250.000
	+ Mẫu giáo	đồng/học sinh/tháng	200.000
	- Tiểu học	đồng/học sinh/tháng	160.000
	- Tiểu học (khối 1, 2 Trường TH Lê Văn Tám, sĩ số 35HS/lớp)	đồng/học sinh/tháng	180.000
	- Trung học cơ sở	đồng/học sinh/tháng	80.000
9	Khoản thu các trường tiên tiến, hội nhập quốc tế theo Quyết định số 07/2022/QĐ-UBND ngày 18/3/2022 của UBND Thành	đồng/học sinh/tháng	1.500.000

Stt	Nội dung thu	Đơn vị tính	Mức thu tối đa
	phổ (gồm Trường MN 19/5, MN Hoa Hồng (khối lớp mầm và lớp chồi), Trường TH Lê Văn Tám (khối lớp 1), (bao gồm tổ chức dạy học 2 buổi/ngày; tổ chức tăng cường tiếng Anh; tổ chức học với giáo viên nước ngoài; tổ chức dạy các bộ môn năng khiếu, môn tự chọn; chương trình kỹ năng sống; tổ chức chương trình ngoại khóa; cơ sở vật chất cho mô hình tiên tiến, vật tư thực hành) <i>(không bao gồm các khoản thu hộ - chi hộ và thu thỏa thuận khác không thuộc các hoạt động đã nêu như Chương trình Anh văn tích hợp, tổ chức phục vụ các lớp bán trú theo nhu cầu của người học)</i>		
10	Vệ sinh bán trú (Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở)	đồng/học sinh/tháng	20.000
11	Thiết bị, vật dụng phục vụ học sinh bán trú (Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở)	đồng/học sinh/năm	150.000
12	Giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa (1 tiết/tuần) - Tiểu học, Trung học cơ sở	đồng/học sinh/tháng	80.000
13	Tổ chức dạy tin học theo chuẩn quốc tế (chương trình 70 tiết/năm Tiểu học và Trung học cơ sở)	đồng/học sinh/tháng	150.000
14	- Tổ chức dạy học theo định hướng giáo dục stem (MN, Tiểu học và trung học cơ sở):		
	- Học 1 tiết/tuần	đồng/học sinh/tháng	80.000
	- Học 2 tiết/tuần.	đồng/học sinh/tháng	160.000
15	Thu hoạt động giữ trẻ ngoài giờ của Trường Mầm non KCX Tân Thuận	(Mức thu này áp dụng cho trường hợp thuê lao động chỉ thực hiện giữ trẻ ngoài giờ)	
15.1	Từ thứ hai đến thứ sáu (thời gian từ 16 giờ 30 phút đến 17 giờ 30 phút)		
	- Thu hỗ trợ hoạt động giữ trẻ	đồng/học sinh/tháng	60.000
	- Tiền điện, nước, vệ sinh	đồng/học sinh/tháng	8.000
15.2	Ngày thứ bảy (thời gian từ 7 giờ 30 phút đến 17 giờ 30)		
	- Thu hỗ trợ hoạt động giữ trẻ	đồng/học sinh/tháng	214.000
	- Tiền điện, nước, vệ sinh	đồng/học sinh/tháng	16.000
16	Học bơi (Tiểu học, Trung học cơ sở)	đồng/học sinh/buổi	38.500
II	Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên		
1	Tổ chức học Tin học		
	- Bổ túc Trung học cơ sở	đồng/học sinh/tháng	60.000

Stt	Nội dung thu	Đơn vị tính	Mức thu tối đa
	- Bỏ túc Trung học phổ thông	đồng/học sinh/tháng	80.000
2	Tiếng Anh (Bỏ túc Trung học cơ sở, Bỏ túc Trung học phổ thông)	đồng/học sinh/tháng	60.000
3	Giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa (1 tiết/tuần) - Bỏ túc Trung học cơ sở, Bỏ túc Trung học phổ thông	đồng/học sinh/tháng	80.000
4	Tổ chức dạy tăng tiết (thực hiện dạy theo nhu cầu học sinh, dạy các tiết ngoài phân phối chương trình giáo dục thường xuyên đảm bảo đủ kiến thức cho học sinh tham gia thi Trung học phổ thông Quốc gia)		
	- Bỏ túc Trung học cơ sở	đồng/học sinh/tháng	80.000
	- Bỏ túc Trung học phổ thông	đồng/học sinh/tháng	250.000
5	Tổ chức ôn tập cuối cấp thi tốt nghiệp Trung học phổ thông Quốc gia (Bỏ túc Trung học phổ thông)	đồng/học sinh/tiết	8.000



Phụ lục 2

MỨC THU HỘ - CHI HỘ NĂM HỌC 2022 - 2023

(Đính kèm Công văn số 3649/UBND-TCKH ngày 28/10/2022 của Ủy ban nhân dân Quận 7)

Stt	Nội dung thu	Đơn vị tính	Mức thu tối đa
I	Các trường học công lập trực thuộc quận		
1	Tiền ăn bán trú cho 3 bậc học: Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở (áp dụng cho cả Trường Mầm non KCX Tân Thuận giữ trẻ ngoài giờ ngày thứ bảy)	đồng/học sinh/ngày	25.000 - 35.000
2	Nước uống bán trú (Tiểu học, Trung học cơ sở)	đồng/học sinh/tháng	15.000
3	Đề kiểm tra (giấy thi và đề thi kiểm tra)		
	- Tiểu học: Lớp 1, 2, 3	đồng/học sinh/năm	50.000
	Lớp 4, 5	đồng/học sinh/năm	70.000
	- Trung học cơ sở	đồng/học sinh/năm	80.000
4	Học phẩm - học cụ		
	- Nhà trẻ	đồng/học sinh/năm	50.000
	- Mẫu giáo 3, 4 tuổi	đồng/học sinh/năm	100.000
	- Mẫu giáo 5 tuổi	đồng/học sinh/năm	150.000
5	Ăn sáng, phục vụ ăn sáng cho trẻ mầm non (áp dụng cho cả Trường Mầm non KCX Tân Thuận giữ trẻ ngoài giờ ngày thứ bảy)		
	- Ăn sáng	đồng/học sinh/ngày	15.000
	- Phục vụ ăn sáng	đồng/học sinh/ngày	5.000
6	Giải pháp quản lý trường học thông minh, an toàn, không sử dụng tiền mặt (Phần mềm quản lý thẻ, sổ liên lạc điện tử...)	đồng/học sinh/tháng	10.000-30.000
7	Tiền điện (Áp dụng đối với các lớp có trang bị máy lạnh do tài trợ, tặng,...)	đồng/học sinh/tháng	25.000

Stt	Nội dung thu	Đơn vị tính	Mức thu tối đa
II	Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên		
1	Đề kiểm tra (giấy thi và đề thi kiểm tra) (Bổ túc Trung học cơ sở, Bổ túc Trung học phổ thông)	đồng/học sinh/năm	80.000
2	Giải pháp quản lý trường học thông minh, an toàn, không sử dụng tiền mặt (Phần mềm quản lý thẻ, sổ liên lạc điện tử...)	đồng/học sinh/tháng	10.000-30.000
3	Túi phiếu đăng ký dự thi tốt nghiệp Trung học phổ thông Quốc gia	Thực hiện đúng mức thu theo văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo	
4	Hồ sơ học sinh - sinh viên		
5	Lệ phí thi nghề		
6	Đồng phục học sinh	Tùy theo nhu cầu của phụ huynh và học sinh, đơn vị tổ chức lấy ý kiến phụ huynh về mức thu trước khi thực hiện	